

J A 賃貸住宅管理システム

賃貸住宅管理に係わる事務をパソコンで一元管理！

賃貸住宅管理業務に係わる事務をパソコンで処理し、業務の軽減を図ります。

・ 簡単操作

- WindowsのGUI操作により、PCに不慣れな方にも簡単に操作ができます。

・ 口座振替データの自動作成

- 家賃の貯金決済対象者は口座振替データを作成することができます。(全銀フォーマット)

・ さまざまな切り口の帳票で事務作業をバックアップ

- 物件データ・契約者データを元に、契約期限到来一覧表・管理手数料一覧表・家賃未納者一覧表など、さまざまな切り口で帳票を作成できます。これらの帳票で賃貸管理に係わる事務作業の効率は大幅にアップします。

1. 主要な機能概要

・ 建物管理

- 入力支援機能によりコード入力やデータ入力が簡単
- 建物に関する詳細な情報を管理

・ 満期契約者情報

- 対象期間・オーナー等の情報より満期契約者を検索
- 契約者の詳細データも簡単切替
- 検索結果を一覧表出力

・ 空室検索

- 間取り・家賃帯・学区などの条件より物件を素早く検索
- 該当物件をクリックで部屋詳細を表示

・ 振替結果処理

- C / C 戻り F D 読み込みで収納管理
- 個別入金登録で振込契約者も対応
- 収納結果の一覧出力で事務作業を軽減

2. その他の機能概要

・プルダウンメニューの登録

■定型的な入力を多用する項目においては、プルダウンメニューを用意しております。メニュー項目については、自由に設定することができ面倒な入力作業を軽減することができます。

・コード入力支援機能

■コード入力が必要な項目においては、使用可能コードの一覧表示機能を用意しております。この機能によりコード入力の煩わしさやコードを覚えていなくても簡単に検索や修正作業を行うことができます。

・管理手数料集計

■管理手数料につきましては建物毎に、家賃に対する割合・一律金額・空室を含める/含めない等の細かな設定がおこなえます。この内容は管理手数料一覧表やオーナー提出用の資料にも反映されます。

・データのバックアップと復元

■パソコン障害等に備えてデータのバックアップおよび障害回復後のバックアップからのデータ復元が可能です。

・出力帳票

■物件オーナー一覧表 ■管理物件一覧表 ■契約者一覧表 ■契約期限到来一覧表 ■年間収入明細表
■管理手数料一覧表 ■家賃未納者一覧表 ■助成金対象者一覧表 ■年間取引集計表 ■精算書(入居・退去)

3. 必要な動作環境

■Windows7 および XP が動作するパソコン ■ハードディスクに 2G 以上の空き領域 ■メモリ 1G 搭載 (2G 以上推奨)
■画面解像度が 1024×768 の表示が可能 ■B 5、B 4、A 4 用紙に対応したプリンタ
■データベースは SQL Server Express Edition を使用。TCP/IP が導入可能なパソコン

※ クライアント/サーバー型システムへの構築についても、ご対応できます。

4. 製造販売元・問い合わせ先

■株式会社 茨城県農協電算センター 推進部

TEL:029-244-9156

FAX:029-243-4140

■総合情報開発部

TEL:029-244-9151

FAX:029-243-4140