

信用実績集計システム

訪問活動実績に係わる事務をパソコンでらくらく集計・管理！

訪問活動実績集計に係わる事務をパソコンで処理し、JAの集計・管理業務の軽減を図ります。

・簡単操作

- WindowsのGUI操作により、PCに不慣れな方にも簡単に操作ができます。
- 入力支援機能により、コードを意識しないでも操作を行うことができます。

・さまざまな切り口の照会・帳票で、事務作業をバックアップ

- 実績入力データを元に、入力明細データの一覧はもとより月間・年間集計、目標対比、達成率計算等さまざまな切り口で推進実績の帳票出力を行います。
- これらの帳票で信用実績集計・管理業務に係わる事務作業の効率は大幅にアップします。

1. 主要な機能概要

・実績入力

- 訪問活動の実績を入力
- 入力結果は「渉外活動実績表」で確認

・渉外活動実績集計表

- 渉外活動結果を単月/期中累計で瞬時に集計
- 渉外活動結果をポイント換算して集計

・渉外活動目標・実績対比表

- 渉外種別毎に活動結果をポイント表示
- 実績については目標対比を行い達成率の計算

・渉外担当者別活動実績集計表

- 渉外活動実績を単月・期中累計で一覧表示

2. その他の機能概要

・ 推進目標の登録

■ 年度、種別毎に推進目標を登録することができます。この目標値を渉外実績と対比し、担当者の目標管理を支援します。

・ ポイントの登録

■ 種別毎にポイントを設定することができます。このポイントは渉外活動の実績を数値化するために使用します。

・ CSVファイルの出力

■ 全ての帳票にエクセルファイルを作成する機能を付けています。この機能により、データの2次加工作業も簡単に行うことができます。

・ データのバックアップと復元

■ パソコン障害等に備えてデータのバックアップおよび障害回復後のバックアップからのデータ復元が可能です。

・ 出力帳票

■ 渉外活動実績表 ■ 渉外活動実績集計表 ■ 渉外担当者別実績集計表 ■ 渉外活動目標・実績対比表
■ 職員マスター一覧表

・ カスタマイズによる機能の拡張

■ カスタマイズにより、J Aの実態にあわせた入力項目、出力帳票を作成することができます。
カスタマイズ費用については、内容を確認の上、別途お見積もりとなります。

3. 必要な動作環境

■ Windows7 および XP が動作するパソコン ■ ハードディスクに 2G 以上の空き領域 ■ メモリ 1G 搭載 (2G 以上推奨)
■ 画面解像度が 1024×768 の表示が可能 ■ A 3 用紙出力に対応したプリンタ (レーザープリンター推奨)
■ データベースは SQL Server Express Edition を使用。TCP/IP が導入可能なパソコン

※ クライアント/サーバー型システムへの構築についても、ご対応できます。

・ 製造販売元・問い合わせ先

■ 株式会社 茨城県農協電算センター 推進部

TEL:029-244-9156

FAX:029-243-4140

■ 総合情報開発部

TEL:029-244-9151

FAX:029-243-4140