

共済実績集計システム

共済推進実績に係わる事務をパソコンでらくらく集計・管理！

共済推進実績集計に係わる事務をパソコンで処理し、JAの集計・管理業務の軽減を図ります。

・簡単操作

- WindowsのGUI操作により、PCに不慣れな方にも簡単に操作ができます。
- 入力支援機能により、コードを意識しないでも操作を行うことができます。

・さまざまな切り口の照会・帳票で、事務作業をバックアップ

- 実績入力データを元に、入力明細データの照会のもとより月間・年間集計、目標対比、達成率計算等さまざまな切り口で推進実績の照会・帳票出力を行います。
- これらの帳票で共済実績集計・管理業務に係わる事務作業の効率は大幅にアップします。

1. 主要な機能概要

・実績入力

- 入力支援機能によりコード入力が簡単
- 入力済みのデータを確認しながらの安心入力

・実績明細照会

- 推進実績の明細および合計の照会
- 店舗・職員の月間 / 年間の実績を瞬時に集計表示
- 照会結果は一覧表として帳票印刷

・実績一覧照会

- 店舗毎に職員の推進実績を一覧表示
- 実績については目標対比を行い達成率の計算

・共済推進実績報告書

- 店舗毎の推進実績を一覧表出力
- 帳票内容につきましてはデータ出力可 (CSV)

2. その他の機能概要

・推進目標の登録

■職員毎に年間の推進目標を登録することができます。この目標値は一般・渉外・店舗・JA単位に集計し、それぞれの目標管理の支援を行います。

・CSVファイルの出力

■全ての帳票にCSVファイル（エクセル等の表計算ソフトで利用できるカンマ区切りのデータ）を作成する機能を付けています。この機能により、データの2次加工作業も簡単に行うことができます。

・データのバックアップと復元

■パソコン障害等に備えてデータのバックアップおよび障害回復後のバックアップからのデータ復元が可能です。

・出力帳票

■実績明細表 ■実績一覧表 ■共済推進実績報告書 ■職員マスター一覧表

・カスタマイズによる機能の拡張

■カスタマイズによりJAの実態にあわせた入力項目、出力帳票を作成することが出来ます。
カスタマイズ費用については内容を確認の上、別途お見積もりとなります。

3. 必要な動作環境

- Windows7 および XP が動作するパソコン
- ハードディスクに 2G 以上の空き領域
- メモリ 1G 搭載 (2G 以上推奨)
- 画面解像度が 1024×768 の表示が可能
- A 4 用紙出力に対応したプリンタ (レーザープリンター推奨)
- データベースは SQL Server Express Edition を使用。TCP/IP が導入可能なパソコン

※ クライアント/サーバー型システムへの構築についても、ご対応できます。

4. 製造販売元・問い合わせ先

■株式会社 茨城県農協電算センター 推進部

TEL:029-244-9156

FAX:029-243-4140

■総合情報開発部

TEL:029-244-9151

FAX:029-243-4140